

FIRMA GRAFOMETRICA

Documento predisposto ai sensi dell'art. 57 commi 1 e 3 del DPCM 22-02-2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali"

Informazioni generali

La "firma grafometrica" è un'innovativa soluzione informatica che consente ai Clienti di firmare elettronicamente i contratti, riducendo quindi l'uso dei documenti cartacei.

La firma grafometrica permette di firmare i documenti in formato elettronico mediante l'apposizione da parte del Cliente della propria firma su un tablet (tavoletta digitale) a disposizione dei nostri operatori commerciali. Essa si ottiene attraverso il rilevamento dinamico dei dati biometrici della firma del Cliente, quali la pressione, il tempo e lo spazio (coordinate della punta della penna collegata al tablet); tramite queste informazioni vengono calcolati ulteriori dati della firma del Cliente, come la velocità e l'accelerazione.

La soluzione di firma grafometrica è qualificabile quale firma elettronica avanzata, ai sensi del D.lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22-02-2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali" pubblicato nella GU n. 117 del 21-05-2013, garantendo il rispetto delle caratteristiche elencate all'art. 56 comma 1 del DPCM 22-02-2013, ovvero:

- l'identificazione del firmatario del documento
- la connessione univoca della firma al firmatario
- il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima
- la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo
- l'apposizione della firma
- la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto
- l'individuazione del soggetto che eroga la soluzione di firma grafometrica (cfr. DPCM 22-02-2013, art.55, comma 2 lett. a)
- l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati
- nello stesso rappresentati
- la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

I documenti firmati dal Cliente:

- soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente
- hanno lo stesso valore dei documenti di carta con firma autografa (cfr. D.lgs n. 82/2005, art. 21, comma 2). I dati biometrici non vengono in nessun modo memorizzati in chiaro, né dal tablet né dall'applicazione di firma. L'insieme dei valori biometrici viene inoltre connesso, in modo univoco e indissolubile, al documento informatico firmato dal Cliente, in modo che la stessa firma grafometrica non possa essere associata a un altro documento

Gestione dei dati biometrici

Liquigas non potrà in alcun modo accedere autonomamente ai dati biometrici di firma dei propri Clienti. La decifrazione degli stessi potrà avvenire unicamente nei casi previsti dalla legge, con l'intervento di Namirial S.p.A., la Certification Authority che ha generato la chiave di cifratura (cfr. par. 4.4, lett. d, Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria del 12 novembre 2014) utilizzata da Liquigas.

Conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti con firma grafometrica

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal Cliente affinché questi restino integri e risultino immodificabili e leggibili nel tempo. A tale scopo Liquigas Spa si avvale del supporto di Namirial S.p.A. che garantisce un servizio di conservazione dei documenti informatici secondo le modalità definite dal D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). I documenti sottoscritti dal Cliente vengono inviati al sistema di conservazione una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così l'integrità, la non modificabilità e la validità nel lungo periodo. I documenti vengono sottoposti quindi al processo di marcatura temporale e memorizzati su idonei supporti informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati.

Revoca del consenso all'utilizzo dalla firma elettronica avanzata (FEA)

In caso di sottoscrizione di un contratto con firma grafo metrica, è facoltà del Cliente revocare il proprio consenso all'utilizzo della FEA compilando e firmando l'apposito modulo di revoca. Il modulo dovrà essere inviato a mezzo raccomandata, unitamente alla copia di un documento d'identità valido, all'Ufficio Supporto Vendite di Liquigas S.p.A., con sede amministrativa a Milano in via Amadeo 59.