

## Politica per la Sostenibilità di Liquigas

**SGI-00-2 ESTRATTO DAL DOCUMENTO DI POLITICA AZIENDALE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, TUTELA DELL'AMBIENTE, DEI BENI ED USO EFFICIENTE DELL'ENERGIA.**

**BIENNIO 2023-2025**

### Valori guida ed obiettivi generali

Liquigas è un'Azienda italiana appartenente al Gruppo internazionale SHV Energy che fornisce servizi e prodotti energetici sicuri, efficienti e sostenibili per le famiglie e le imprese. La prevenzione degli Incidenti Rilevanti, della salute e la sicurezza dei lavoratori, la protezione e la salvaguardia dell'ambiente, dei beni, il progressivo miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni energetiche ed il dialogo con gli stakeholder e con le Comunità locali e la continua revisione del processo di innovazione rappresentano gli elementi base per la sostenibilità ambientale, sociale ed economica dell'Azienda e del Gruppo SHV Energy.

Liquigas, al fine di incrementare la Leadship di Sicurezza a tutti i livelli in Azienda, ha recepito i valori guida ed obiettivi generali del Gruppo SHV Energy anche seguendo la "Health & Safety Policy", continua altresì ad aderire al programma Responsible Care guidato in Italia da Federchimica, prosegue nello sviluppo del progetto interno Care, di cultura di sicurezza e si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato Sicurezza, Salute, Ambiente ed Energia (SGI), volto a tradurre tali obiettivi in azioni concrete; in particolare:

- Dimostrare costantemente la **responsabilità** personale in ambito sicurezza attraverso le nostre azioni ed i nostri comportamenti promuovendo, anche con il coinvolgimento delle risorse umane, l'applicazione di un SGI progettato e documentato in accordo con i requisiti del D.Lgs. n. 105/15;
- Assicurare il più assoluto rispetto di tutte le **norme** Comunitarie, Nazionali e Locali vigenti applicabili all'Organizzazione in relazione alla salvaguardia ambientale, all'efficienza energetica, alla salute e sicurezza dei lavoratori, nonché il rispetto degli Standard volontari a cui l'Azienda sceglie di aderire;
- Con il "**Progetto Care**" continuare ad accrescere la "Visible Felt Leadship" di Sicurezza di manager e supervisor, mantenendo comportamenti che contribuiscano alla costruzione di una Cultura della Sicurezza positiva e proattiva, valorizzando le conoscenze ed esperienze delle persone, riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale;
- Con il programma "**Responsible Care**" essere parte attiva nella promozione dello sviluppo sostenibile dell'industria chimica mondiale, secondo valori e comportamenti orientati alla sicurezza, alla salute e all'ambiente e più in generale della responsabilità sociale dell'impresa;
- Attraverso il "**Rapporto di Sostenibilità Aziendale**", il Report di Sostenibilità di SHV Energy e con Progetti di "Education" per le Scuole, fornire cooperazione e supporto alle Comunità locali e gli altri portatori di interesse, garantendo informazione, chiarezza e trasparenza e comportamenti corretti da adottare per difendere l'ambiente e la qualità dell'aria;
- Gestire le attività e orientare le scelte di gestione in un'ottica di riduzione dei consumi di energia, acqua, materie prime, della produzione di rifiuti e delle emissioni di CO<sub>2</sub>, adottando **strategie sostenibili**;
- Informare e formare i dipendenti, gli appaltatori e tutte le altre terze parti interessate circa le **Politiche ed il Codice Etico aziendale**;
- **Migliorare continuamente** le nostre prestazioni e gestire attivamente tutti i rischi per la salute e la sicurezza nella nostra attività, soprattutto nei momenti di cambiamento;
- Provvedere a gestire attivamente le conseguenze dei **comportamenti**, identificandoli, organizzando incontri di formazione, agendo immediatamente in occasione di comportamenti o condizioni rischiose disincentivandole, facendo riferimento al progetto "**7 Habits**" e "**9 Saving Rules**" di SHVE;
- definire **Piani di attuazione specifici locali** per il miglioramento continuo e realizzare programmi per raggiungerne i traguardi;

- Garantire cambiamenti sostenibili che affrontino le cause alla radice di tutti gli **incidenti e i quasi incidenti**, con particolare attenzione a quelli con il potenziale di lesioni gravi o esito fatale;
- **Progettare, costruire e gestire** le nostre strutture in modo sano, sicuro, protetto, efficiente e responsabile dal punto di vista ambientale;
- Garantire l'adozione di misure sufficienti **a prevenire incidenti**;
- Proseguire con l'azione di **monitoraggio delle prestazioni** rispetto ai nostri obiettivi e target di sicurezza;
- Selezionare e gestire gli **appaltatori** accertandoci che siano competenti, formati e rispettino i requisiti di sicurezza di Liquigas, monitorandoli durante il loro lavoro;
- Collaborare con i nostri **partner commerciali e con l'industria** per promuovere attivamente e far rispettare questa politica;
- Promuovere una **comunicazione aperta** e la condivisione delle conoscenze in materia di salute e sicurezza con tutte le parti interessate;
- Fornire **risorse, formazione e attrezzature** adeguate per consentire l'attuazione di questa politica;
- Coinvolgere e consultare i **rappresentanti dei dipendenti** su questa politica;
- Assicurarsi che tutti siano consapevoli delle proprie responsabilità nell'attuazione di questa politica.

Per ogni tematica ritenuta critica nella gestione aziendale si individuano i seguenti **obiettivi specifici**:

#### **Organizzazione e personale**

- assicurare che tutti i lavoratori siano adeguatamente informati, formati e addestrati sulle tematiche di salute, sicurezza, ambiente, energia e rischi di incidente rilevante, sia all'atto dell'assunzione che durante tutto il periodo di permanenza in azienda;
- garantire, anche attraverso gli RLSSA, il costante coinvolgimento di tutto il personale e degli appaltatori nei momenti di formazione, informazione ed addestramento implementando specifici strumenti di rendicontazione;
- organizzare le proprie risorse umane in termini di competenze individuali e correlata autonomia decisionale;
- monitorare la costante verifica dell'apprendimento dei dipendenti delle ditte terze prestatori d'opera.

#### **Identificazione e valutazione dei rischi**

- individuare i pericoli e valutare i rischi connessi all'attività dei propri siti, alle interferenze con gli appaltatori, conformemente alla normativa vigente;
- svolgere analisi di rischio finalizzate ad individuare, adottare e mantenere le misure di sicurezza idonee a prevenire gli incidenti e a minimizzare le conseguenze per i lavoratori e la popolazione;
- tutelare la salute dei propri operatori consolidando l'attività di sorveglianza sanitaria;

#### **Controllo operativo**

- avvalersi di fornitori di beni e servizi preventivamente qualificati relativamente agli aspetti di sicurezza, ambiente ed energia, sensibilizzandoli all'uso sostenibile delle risorse ed al miglioramento delle proprie prestazioni;
- predisporre le misure atte a garantire che i terzi operanti per Liquigas adottino comportamenti, prassi, procedure coerenti con i principi del presente Documento di Politica e conformi alla normativa vigente e alle procedure del SGI;
- prevedere per tutte le apparecchiature aziendali piani di manutenzione specifici;
- prevedere per tutte le apparecchiature aziendali definite critiche un piano biennale di monitoraggio e controllo dei rischi legati all'invecchiamento;
- continuare a migliorare il parco serbatoi dei clienti attraverso processi di segnalazione di non conformità da parte del personale dipendente e di terzi, individuando le azioni necessarie a garantire un idoneo servizio al cliente ed un elevato standard di sicurezza;
- implementare processi di digitalizzazione per la gestione delle misure di prevenzione e protezione ed i necessari controlli ed aggiornamenti degli adempimenti previsti dal SGI e dalla normativa vigente.

**Gestione delle modifiche**

- gestire le eventuali modifiche impiegando adeguate risorse tecniche, umane ed economiche in modo da minimizzarne i rischi associati in fase di progettazione, attuazione, collaudo ed esercizio.

**Pianificazione dell'emergenza**

- predisporre i piani di emergenza, l'attrezzatura di sicurezza, i sistemi di allarme e di intervento, le risorse umane e il loro specifico addestramento per l'attuazione delle misure di protezione in caso accadimenti incidentali.

**Controllo delle prestazioni ed orientamento al miglioramento continuo**

- Verificare e monitorare gli obiettivi locali, al fine del loro raggiungimento nei tempi stabiliti, verificare e monitorare le attività scaturite dal Riesame del SGI, ricercare ed attuare il miglioramento continuo del SGI, adottando le migliori tecnologie e prassi disponibili per la prevenzione degli incidenti rilevanti, la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, dell'ambiente, dei beni e dell'energia;
- Garantire la registrazione delle evidenze risultanti dai Safety Audit o dalle Ispezioni degli Enti relative alle attività aziendali che coinvolgono stabilimenti di proprietà, stabilimenti di consociate, appaltatori, trasportatori terzi e clienti, il follow-up delle attività e il reporting ad SHV Energy;
- garantire la registrazione di tutti gli incidenti, quasi incidenti e malfunzionamenti relativi alle attività aziendali che coinvolgono lavoratori, appaltatori, trasportatori terzi e altre terze parti (visitatori, clienti e pubblico), il follow-up delle attività e il reporting ad SHV Energy;
- svolgere appropriate indagini e analizzare le cause primarie degli incidenti in modo da prevenirne il loro ripetersi;
- registrare e analizzare qualsiasi condizione di rischio, anche potenziale, pianificando ed attuando le azioni necessarie ad eliminarne il ripetersi e a contenerne i danni, nell'ottica del continuo miglioramento;
- assicurare un riesame costante e periodico delle proprie prestazioni di prevenzione dei rischi di incidente rilevante, di sicurezza e salute sul lavoro, ambientali ed energetici, eventualmente ridefinendo il Documento di Politica, le procedure ed i moduli del SGI.

**Collaborazione con gli enti di controllo**

- cooperare e dialogare con le Associazioni di categoria, le Autorità e gli Enti di controllo al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza nei rapporti ed instaurare un clima di continuo confronto costruttivo.

L'Azienda predisporre quindi le misure organizzative necessarie per l'efficace e sistematica diffusione ed applicazione di questa Politica nelle proprie Sedi.

Milano, 1 luglio 2023

REDAZIONE	CONTROLLO		APPROVAZIONE	
Resp. Serv. Sicurezza, salute ed Ambiente e RSPP	Gestore ai sensi D.Lgs. 105/2015	Direttore Risorse Umane	Gestore ai sensi D.Lgs. 105/2015	Amministratore Delegato e Datore di Lavoro
				
(S. Cascioli)	(A. De Rubeis)	(A. Merati)	(A. De Rubeis)	(G. Fiorino)